



UNIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
RELATÓRIO DE VIAGEM

Nº do protocolo:

BENEFICIÁRIO:

CARGO:

ÓRGÃO/ENTIDADE:

DADOS GERAIS DA VIAGEM

OBJETIVO: _____

DESTINO: _____

DATA DE INÍCIO: ____/____/____ DATA DE RETORNO: ____/____/____

* a data de retorno refere-se ao dia que chegou ao município de origem

OBSERVAÇÃO: *informar os períodos intercalados se
houver _____

MEIO DE TRANSPORTE:

AÉREO () RODOVIÁRIO () FLUVIAL () TERRESTRE () CARRO OFICIAL () CARRO PARTICULAR ()

* Os bilhetes devem ser anexados. * Carro oficial e particular, apresentar relatório de deslocamento.

ATIVIDADES DE DESENVOLVIDAS (INFORMAÇÃO OBRIGATÓRIA): _____

ANEXOS:

- () Comprovação de transporte (seq.....)*
- () Certificado do evento/curso (seq)*
- () Bilhetes aéreos (seq)*
- () Relatórios (seq.....)
- () Fotos (seq.....)*

* informar o sequencial PAE do anexo apresentado

LOCAL E DATA _____

ASSINATURA DO BENEFICIÁRIO

ASSINATURA DA CHEFIA IMEDIATA

(COM IDENTIFICAÇÃO OBRIGATÓRIA)