



UNIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
RELATÓRIO DE VIAGEM
ANEXO IV



Nº do protocolo:

BENEFICIÁRIO:

CARGO:

ÓRGÃO/ENTIDADE:

DADOS GERAIS DA VIAGEM

OBJETIVO: __

DESTINO(S):

DATA DE INÍCIO DA VIAGEM: ____/____/____ DATA DE RETORNO: ____/____/____
* as datas referem-se à viagem e não da atividade e a data de retorno refere-se à data que chegou no município de origem

OBSERVAÇÕES: *informar os períodos intercalados se houver e demais ocorrências

MEIO DE TRANSPORTE:

AÉREO () RODOVIÁRIO () FLUVIAL () TERRESTRE () CARRO OFICIAL () CARRO PARTICULAR ()

* Os bilhetes devem ser anexados. * Carro oficial e particular, apresentar relatório de deslocamento.

ATIVIDADES DE DESENVOLVIDAS (INFORMAÇÃO OBRIGATÓRIA):

ANEXOS:

- () Comprovação de transporte (seq.....)*
- () Certificado do evento/curso (seq)*
- () Bilhetes aéreos (seq)*
- () Relatórios (seq.....)
- () Fotos (seq.....)*

* informar o sequencial PAE do anexo apresentado

ASSINATURA DO BENEFICIÁRIO

ASSINATURA DA CHEFIA IMEDIATA
(COM IDENTIFICAÇÃO OBRIGATÓRIA)